Stellenplan

der Samtgemeinde Elbtalaue

mit Stellenübersicht und Sonderübersichten

Haushaltsjahr 2021

(zugleich Dienstpostenbewertung und Stellenverteilungsplan gemäß § 9 Landesbesoldungsgesetz 1982)

Vorbericht zum Stellenplan 2021

Für einen Stellenentwicklungsvergleich sind die nachfolgenden Werte aufgeführt:

Vergleich:

Stellen der ehemaligen Samtgemeinden 2006 **97,95 Stellen**

Übersicht der letzten Jahre:

Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2016		**95,02 Stellen**
Beamte	9,20	
Tariflich Beschäftigte	80,82	
Nachwuchskräfte	5,00	
davon Verwaltung	66,10	
Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2017		**96,52 Stellen**
Beamte	8,75	
Tariflich Beschäftigte	82,78	
Nachwuchskräfte	5,00	
davon Verwaltung	68,60	
Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2018		**98,14 Stellen**
Beamte	8,75	
Tariflich Beschäftigte	84,39	
Nachwuchskräfte	5,00	
davon Verwaltung	68,60	
Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2019		**102,74 Stellen**
Beamte	8,75	
Tariflich Beschäftigte	87,99	
Nachwuchskräfte	6,00	
davon Verwaltung	71,50	
Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2020		**105,74 Stellen**
Beamte	8,75	
Tariflich Beschäftigte	89,99	
Nachwuchskräfte	7,00	
davon Verwaltung	73,50	
Stellen der Samtgemeinde Elbtalaue 2021		**106,14 Stellen**
Beamte	8,75	
Tariflich Beschäftigte	90,39	
Nachwuchskräfte	7,00	
davon Verwaltung	73,55	

Die Stellen des Eigenbetriebes Kommunale Dienste werden in einem eigenen Stellenplan dargestellt.

Erläuterung der Daten:

Der Stellenplan der Samtgemeinde Elbtalaue weist für das Haushaltsjahr 2021 insgesamt 106,14 Stellen aus. Dies entspricht einer Erhöhung von 0,40 Stellenanteilen gegenüber dem Haushaltsjahr 2020.

Von den 106,14 Stellen entfallen 8,75 Stellen auf die Beamten, 90,39 Stellen auf die Tarifbeschäftigten und 7 Stellen auf die Nachwuchskräfte.

Bei den Beamten gibt es keine Veränderung der Stellenanteile.

Bei den Tarifbeschäftigten erhöht sich der Bedarf dagegen von 89,99 auf 90,39 Stellenanteile und somit um 0,40 Stellen. Dieser Mehrbedarf ergibt wie folgt:

0,154 Stellen Servicekraft
0,25 Stellen Ordnungsverwaltung

<u>0,154 Stellen Servicekraft</u>

Ein gemeinsames Mittagessen und eine gute Schulverpflegung gehören ganz selbstverständlich zur Ganztagsschule. Dabei geht es auch um Ernährungsbildung, denn Kinder und Jugendliche sollen bewusst essen (und trinken) und sich mit Fragen einer gesunden Ernährung auseinandersetzen.

Alle Ganztagsschulen in Niedersachsen sind daher verpflichtet, eine Mittagsverpflegung anzubieten. Das Mittagessen und sonstige in der Schule angebotene Getränke und Esswaren sollen eine ausgewogene Ernährung sicherstellen (Erlass MK: „Die Arbeit in der Ganztagsschule“ vom 01.08.2014). Die Teilnahme der Schülerinnen und Schüler an den ganztagsspezifischen Angeboten erfolgt freiwillig. Darüber hinaus bieten mittlerweile auch Schulen, die nicht als Ganztagsschulen genehmigt worden sind, aufgrund der positiven Auswirkungen eine Mittagsverpflegung an.

An allen Grundschulen im Bereich der Samtgemeinde Elbtalaue wird mittlerweile ein gemeinsames Mittagessen angeboten. Jede Schule hat dafür ein eigenes Konzept entwickelt, so dass die Organisation dieses Angebots (einige Schulen kochen selbst, einige lassen liefern) sehr unterschiedlich ist.

Die Grundschule in Dannenberg (Elbe) ist eine Ganztagsschule, welche von Montag bis Donnerstag eine Mittagessenausgabe anbietet. Hierfür entsteht ein täglicher Aufwand von 1,5 Stunden, mithin in der Woche 6 Stunden. Dies entspricht einem Anteil von 0,154 Stellen. Die Schule hatte bisher eine Kraft als pädagogische Mitarbeiterin für diese Aufgabe selbst beschäftigt. Da die Ausgabe des Mittagessens aber eine Pflichtaufgabe des Schulträgers ist, wurden die Kosten von der Samtgemeinde in Höhe von 4.500 Euro pro Jahr übernommen.

Das gewählte Konstrukt soll nunmehr von Seiten der Grundschule aber nicht mehr fortgeführt werden, so dass die Samtgemeinde Elbtalaue das Personal für die Ausgabe des Mittagessens selbst zu stellen hat. Der Stellenplan ist daher im Bereich der Entgeltgruppe 1 um 0,154 Stellenanteile zu erhöhen. Da die Samtgemeinde

Elbtalaue wie oben angesprochen ohnehin schon die Kosten für die Aufgabe übernommen hat, erfolgt hier lediglich eine Verschiebung von Sach- zu Personalkosten. Der Aufwand ist also kostenneutral.

0,25 Stellen Ordnungsverwaltung

Die Überwachung des ruhenden Verkehrs ist eine wichtige und bedeutende Aufgabe im Ordnungsamt. Täglich sind unzählige Verkehrsteilnehmer im Bereich der Samtgemeinde Elbtalaue unterwegs. Damit insbesondere Unfälle vermieden und Rettungswege freigehalten werden können, müssen sich alle Beteiligten an Regeln halten. Diese gilt es zu überwachen.

Während die Polizei vor allem den fließenden Verkehr kontrolliert, liegt der ruhende Verkehr im Aufgabenbereich der einzelnen Kommunen selbst (hier Samtgemeinde) und damit des Ordnungsamtes. Zu deren Aufgaben bei der Verkehrsüberwachung Bereich gehören beispielsweise:

- Überwachung der Einhaltung der Vorschriften der Straßenverkehrsordnung für den ruhenden Verkehr
- Umsetzungen von Fahrzeugen bei Behinderungen (gerade vor Feuerwehrzufahrten etc.)
- Ahndung von Radfahrern auf Gehwegen und in Fußgängerzonen
- Kontrolle der Einhaltung der Zeitvorgaben auf Kurzzeitparkplätzen
- Einhaltung der Vorschriften bei Behindertenparkplätzen
- Durchführung von Amtshilfe, insbesondere gerade in Zeiten der Corona-Pandemie.

Gerade in den Mitgliedsstädten Dannenberg (Elbe) und Hitzacker (Elbe) ist zu beobachten, dass der ruhende Verkehr ohne eine regelmäßige Kontrolle des Ordnungsamtes nicht den Vorschriften entspricht. Überschreitungen der zulässigen Parkdauer, Parken entgegen der Fahrtrichtung, Parken von Nichtberechtigten auf Behindertenparkplätzen sowie Parken auf nicht dafür ausgewiesenen Parkflächen sind an der Tagesordnung.

Verstöße der oben genannten Art werden in Deutschland nach dem Recht der Ordnungswidrigkeiten geahndet. Dieses Recht verlangt aber nicht nur eine Überwachung des ruhenden Verkehrs vor Ort, sondern auch eine teilweise stark bürokratisierte Abarbeitung nach Feststellung der Ordnungswidrigkeit. Immer häufiger kommt es vor, dass Beschuldigte ihre Taten nicht zugeben und ins Widerspruchs- / Klageverfahren gehen. Andere Beschuldigte zahlen ihre Verwarngelder einfach nicht, was ebenfalls weiteren bürokratischen Aufwand bedeutet.

Hinzu kommt in der jüngeren Vergangenheit noch ein weiteres Problem. Nahezu täglich erleben unsere Beschäftigten eine Zunahme von Gewalt in unterschiedlichen Ausprägungen. Respektlosigkeit, Anfeindungen, Beleidigungen und Drohungen haben erheblich zugenommen. Selbst tätliche Angriffe mussten im Bereich der Samtgemeinde Elbtalaue schon zur Kenntnis genommen werden.

Es ist daher immer öfter auch erforderlich, dass die Kollegen des Ordnungsamtes zu zweit ihre Aufgaben wahrnehmen, um einen gewissen Eigenschutz zu gewährleisten und Anfeindungen / Verstöße im Vier-Augen-Prinzip besser bezeugen zu können.

Momentan stehen der Samtgemeinde Elbtalaue für die Aufgaben zur Überwachung des ruhenden Verkehrs 0,75 Stellenanteile zur Verfügung. Hiervon werden 0,45 Stellenanteile von einem unbefristet eingestellten Kollegen und 0,25 Stellenanteile von einem Kollegen auf 450 – Euro – Basis (Minijob) befristet ausgeführt. Ein weiterer Kollege hatte das Team im laufenden Jahr befristet mit einer halben Stelle unterstützt.

Da der Kollege im Minijob die Samtgemeinde Elbtalaue zum 31.12.2020 verlässt, möchte die Samtgemeinde an seiner Stelle eine weitere unbefristete Kraft mit einer halben Stelle einstellen. Hierfür soll der bisher befristet eingestellte Kollege unbefristet eingestellt werden. Dieser Kollege hat sich in den Aufgabenbereich bisher gut eingearbeitet und genießt bei der Belegschaft, insbesondere aber auch bei den Bürgerinnen und Bürgern, aufgrund seiner ruhigen und besonnenen Art ein hohes Ansehen.

Zur unbefristeten Weiterbeschäftigung dieses Kollegen benötigt die Samtgemeinde Elbtalaue weitere 0,25 Stellenanteile in der Entgeltgruppe 5, weil wie oben ausgeführt bisher nur 0,25 Stellenanteile für eine unbefristete Nachbesetzung zur Verfügung stehen.

Personalaufwendungen:

Zu den Personalaufwendungen gehören die Bezüge bzw. Vergütungen, die Beiträge zur Sozialversicherung, die Beiträge zur Zusatzversorgung, eventuell zu zahlende Steuern, Umlagen an die Niedersächsische Versorgungskasse für Beihilfen und Versorgung. Diese werden auf dem Konto 401000 ausgewiesen. Getrennt ausgewiesen werden die Versorgungsaufwendungen für die Beamten, die in den vorzeitigen Ruhestand versetzt worden sind.

Die einzelnen Ansätze sind aufgrund bekannter Veränderungen, wie z.B. Altersteilzeit oder Neubesetzung von Stellen angepasst worden.

Für folgende Bereiche erfolgen Personalkostenerstattungen:

1. Regionalmanagement (1,00 Stellen)
2. Geschäftsführung AG HVB (0,50 Stelle)
3. Verwaltungspersonal beim Eigenbetrieb KDE (1,95 Stellen)
4. Gleichstellungsbeauftragte (0,25 Stellen)
5. Archiv Stadt Dannenberg (0,50 Stellen)
6. Reinigungskräfte und Hausmeister (0,37 Stellen)

Die Erträge hierfür sind im Haushalt 2021 veranschlagt.

Die Ansätze für die Aufwendungen werden im Haushaltsplan 2021 dargestellt.

Stellenplan 2021

Teil A: Beamte

Lfd Nr.	Laufbahngruppen und Amtsbezeichnungen	Besoldungs-gruppe	Zahl der Stellen im Haushaltsjahr 2021		Zahl der Stellen im Vorjahr davon am 30.06.2020				Vermerke/Erläuterungen
			ins-gesamt	gemäß § 26 (1) BBesG	ins-gesamt	besetzt mit Beamten	besetzt mit Ang.	nicht besetzt	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Beamte auf Zeit								
1	Samtgemeindebürgermeister/in	B 4	1		1	1		0	212 € AE gem. §3 Abs. 1 u. 2 NKBesVO
2	Erste/r Samtgemeinderat/rätin	B 2	1		1	1		0	142 € AE gem. §3 Abs. 1 u. 2 NKBesVO
	Summe Beamte auf Zeit		**2**		**2**	**2**		**0**	
	gehobener Dienst								
3	Samtgemeindeamtsrat/rätin	A 13 g. D.	3		3	3		0	FBL 2 +3 je 106 € AE gem. §3 Abs. 1 u. 2 NKBesVO
4	Samtgemeindeamtmann/frau	A 11	0,75		0,75	0,75		0	
5	Samtgemeindeoberinspektor/in	A 10	1,5		1,5	1	0,5	0	
	Summe gehobener Dienst		**5,25**		**5,25**	**4,75**	**0,5**	**0**	
	mittlerer Dienst								
6	Samtgemeindeamtsinspektor/in	A 9 m. D.	1		1	1		0	
7	Samtgemeindeobersekretär/in	A 7	0,5		0,5	0,5		0	
	Summe mittlerer Dienst		**1,5**		**1,5**	**1,5**		**0**	
	Beamte gesamt		**8,75**		**8,75**	**8,75**		**0**	

Stellenübersichten 2021

Teil A: Aufteilung nach der Verwaltungsgliederung

I. Beamte

Gl.-Nr.	Organisationseinheit	B 4	B 2	A 13 g. D.	A 12	A 11	A 10	A 9 m. D.	A 7	Ges.	Erläuterungen
SGBMBB	Samtgemeindebürgermeister/in	1								1	
stv.SGBM	1.Samtgemeinderat/rätin		1							1	
FB-Leitung	FB 1 Zentrale Dienste			1						1	
SB Schulen/Jugend/Freizeit	Sachbearbeiter/in Schulen/Jugend/Freizeit								0,5	0,5	
FB-Leitung	FB 2 Finanzen			1						1	
SB Kasse	Sachbearbeiter/in Kasse							1		1	
FB-Leitung	FB 3 Bau			1						1	
SB Bau und Planung	Sachbearbeiter/in Bau und Planung						1			1	
FD-Leitung	FD 31 Liegenschaften					0,75				0,75	
SB Liegenschaften	Sachbearbeiter/in Liegenschaften						0,5			0,5	
insgesamt		1	1	3		0,75	1,5	1	0,5	8,75	

Stellenplan 2021

Teil B: Beschäftigte

Lfd Nr.	Funktions-bezeichnung	VerGr. Lohngruppe Sondertarif	Zahl der Stellen im Haushaltsjahr 2021	Zahl der Stellen im Vorjahr ins-gesamt	am 30.06.2020 tatsächl. besetzt	am 30.06.2020 nicht besetzt	Erläuterungen
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Verw.-Angest.	11	4	4	4	0	
2	Techn. Angestellte/r	11	2	2	2	0	
	Summe E11	**11**	**6**	**6**			
3	Regionalmanagement	10	1	1	1	0	kw ab 07/2023
4	Verw.-Angest.	10	3,75	3,75	3,75	0	
	Summe E10	**10**	**4,75**	**4,75**			
5	Gleichstellungsbeauftragte	9c	0,5	0,5	0,5	0	
6	Verw.-Angest.	9c	8	8	8	0	
7	Verw.-Angest.	9b	1	1	1	0	
8	Verw.-Angest.	9a	11	11	11	0	1,00 Stellen Umsatzbesteuerung kw ab 01/2022
9	Techn. Angestellte/r	9a	3	3	3	0	
	Summe E9a,9b,9c	**9a,9b,9c**	**23,5**	**23,5**			
10	Verw.-Angest.	8	11,212	9,212	8,212	0	2,00 Stellen bisher EG 7
	Summe E8	**8**	**11,212**	**9,212**			
11	Verw.-Angest.	7	1	3	3	0	
12	Büchereiangest.	7	0,584	0,584	0,584	0	
	Summe E7	**7**	**1,584**	**3,584**		0	
13	Büchereiangest.	6	0,512	0,512	0,512	0	
14	Verw.-Angest.	6	12,753	12,753	12,753		
15	Baumkontrolleur/in	6	1	1	0	1	Sperrvermerk
	Summe E6	**6**	**14,265**	**14,265**			
16	Büchereiangest.	5	0,551	0,551	0,551	0	
17	Hausmeister/in	5	4,6	4,6	4,6	0	
18	Schulsekretär/in	5	2,118	2,118	2,118	0	
19	Straßenkontrolleur/in	5	1	1	1	0	
20	Verw.-Angest.	5	4,797	4,547	4,547	0	0,25 Stellen neu: Ordnungsverwaltung
	Summe E5	**5**	**13,066**	**12,816**			
21	Reinigungskraft	2	7,487	7,487	7,487	0	
	Summe E2	**2**	**7,487**	**7,487**			
22	Hausmeisterhelfer/in	1	0,104	0,104	0,104	0	
23	Reinigungskraft	1	3,713	3,713	3,713	0	
24	Servicekraft	1	0,154	0	0	0	0,154 Stellen neu: Mittagsessenausgabe GS Dannenberg
	Summe E1	**1**	**3,971**	**3,817**			
25	Erzieher/in	**S11b**	**1,897**	**1,897**	1,897	0	Sondertarif Sozial- und Erziehungsdienst
26	Erzieher/in	**S08a**	**1,663**	**1,583**	1,583	0	Sondertarif Sozial- und Erziehungsdienst
27	Erziehungshelfer/in	**S04**	**1**	**1**	1	0	Sondertarif Sozial- und Erziehungsdienst
	Summe		**90,395**	**89,991**	**88,991**	**1**	
	Beschäftigte gesamt		**90,395**	**89,991**	**88,991**	**1**	

Stellenübersichten 2021

Teil A: Aufteilung nach der Verwaltungsgliederung

I. Beschäftigte

	Organisationseinheit	11	10	9c	9b	9a	8	7	6	5	2	1	S11b	S08a	S04	Ges.	Erläuterungen
Stab	Regionalentwicklung		1													1	
Stab	Tourismus		0,75													0,75	
SB Tourismus	Sachbearbeitung Tourismus																
Stab	Marketing	1							0,128	0,4						1,528	
Stab	wirtschaftliche Beteiligungen																
Sachbearbeiter/in	Sachbearbeiter/in Wirtschaftsf.u.Regionalentw.						1									1	
FD-Leitung	FD 10/11 Personalverwaltung, Gremiendienst			1												1	
SB Personal	Sachbearbeitung Personal					1										1	
Sachbearbeiter/in	Sachbearbeiter/in Wahlen, Vers.-angelegenh.			1												1	
SB Gremiendienst	Sachbearbeiter/in Gremiendienst					2	1,032									3,032	
Büch.Dbg.	Bücherei Dbg								0,512	0,384						0,896	
Büch.Htz.	Bücherei Hitz.							0,584		0,167						0,751	
JZ Dbg	Jugendzentrum Dbg									0,128			1	0,5	1	2,628	
JFST Htz.	Jugendfreizeitstätte Htz.												0,897	0,583		1,48	
JZ ND	Jugendzentrum Neu Darchau													0,58		0,58	
GS Dbg	Grundschule Dannenberg																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Dannenberg									0,539						0,539	
Service	Mittagsessenausgabe GS Dannenberg											0,154				0,154	0,154 Stellen neu
GS Hitz	Grundschule Hitzacker																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Hitzacker									0,398						0,398	
GS Prisser	Grundschule Prisser																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Prisser									0,205						0,205	
GS Breselenz	Grundschule Breselenz																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Breselenz									0,231						0,231	
GS Gusborn	Grundschule Gusborn																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Gusborn									0,257						0,257	
GS Neu Darchau	Grundschule Neu Darchau																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Neu Darchau									0,244						0,244	
GS Zernien	Grundschule Zernien																
Schulsekretärin	Schulsekretärin GS Zernien									0,244						0,244	
FD-Leitung	FD 12 Interner Service	1														1	
SB Int. Service	Sachbearbeiter Interner Service		3				2			2,269						7,269	
SB Int. Service	Elektrofachkraft					1										1	
FD-Leitung	FD 14 Schulen/Jugend/Freizeit			1												1	
SB Schulen/Jug./F.	Sachbearbeitung Schulen/Jugend/Freizeit						0,68									0,68	
FD-Leitung	FD 20 Haushalt																
SB Haushalt	Sachbearbeiter Haushalt			2		1	0,75		0,83							4,58	
FD-Leitung	FD 21 Kasse				1											1	
SB Kasse	Sachbearbeiter Kasse						3		1,551							4,551	
FD-Leitung	FD 22 Steuern u.Abgaben			1												1	
SB Steuern u.Ab	Sachbearbeiter Steuern u. Abgaben								2,35							2,35	

Stellenübersichten 2021

Teil A: Aufteilung nach der Verwaltungsgliederung

I. Beschäftigte

Gl.-Nr.	Organisationseinheit	11	10	9c	9b	9a	8	7	6	5	2	1	S11b	S08a	S04	Ges.	Erläuterungen
FD-Leitung	FD 30 Bau und Planung	1														1	
SB Bau u.Planun	Sachbearbeiter Bau und Planung					3	1		1,7							5,7	
Straßenkontrolle	Straßenkontrolleur									1						1	
Baumkontrolle	Baumkontrolleur/in								1							1	Sperrvermerk
Techniker	Ing./Techniker					3										3	
Ing./Techniker	Ing./Techniker	2														2	
SB Liegenschaft	Sachbearbeiter Liegenschaften					2										2	
Hausmeister	Hausmeister Verw.Gebäude									0,5						0,5	
Hausmeister	Hausmeister GS Dannenberg									1		0,104				1,104	
Hausmeister	Hausmeister GS Hitzacker									0,5						0,5	
Hausmeister	Hausmeister GS Gusborn									0,6						0,6	
Hausmeister	Hausmeister GS Neu Darchau									0,5						0,5	
Hausmeister	Hausmeister GS Zernien									0,5						0,5	
Hausmeister	Hausmeister GS Prisser									0,5						0,5	
Hausmeister	Hausmeister GS Breselenz									0,5						0,5	
Reinigung	Reinigungskräfte Schulen, Jugendz., Verw.-geb.																
Reinigung	Reinigung Verw.Geb.Dbg.,Htz.,Servicestation										1,344	0,5				1,844	
Reinigung	Reinigung JZ Dannenberg										0,59					0,59	
Reinigung	Reinigung Bücherei Dannenberg											0,25				0,25	
Reinigung	Reinigung Bücherei Hitzacker											0,25				0,25	
Reinigung	Reinigung Jugendfreizeitstätte Htz										0,26					0,26	
Reinigung	Reinigung GS u. Turnhalle Dannenberg										1,448	0,513				1,961	
Reinigung	Reinigung GS Prisser										0,53					0,53	
Reinigung	Reinigung GS Breselenz										0,779					0,779	
Reinigung	Reinigung GS Gusborn										1,056					1,056	
Reinigung	Reinigung GS u.Turnhalle Neu Darchau										0,442	0,5				0,942	
Reinigung	Reinigung GS Zernien										1,038					1,038	
Reinigung	Reinigung GS Hitzacker											1,5				1,5	
Reinigung	Reinigung JZ Neu Darchau											0,2				0,2	
FB-Leitung	FB 4 Bürgerservice	1														1	
FD-Leitung	FD 40 Ordnung			1												1	
SB Ordnung	Sachbearbeiter Ordnung						1,5	1		2						4,5	0,25 Stellen neu
FD-Leitung	FD 41 Bürgerbüro			1												1	
SB Bürgerbüro	Sachbearbeiter Bürgerbüro																
Meldeamt	Sachbearbeiter Meldeamt								6,194							6,194	
Standesamt	Sachbearbeiter Standesamt					1										1	
Gleichstellung	Gleichstellungsbeauftragte			0,5												0,5	
Pers.Rat	Personalrat						0,25									0,25	
		6	**4,75**	**8,5**	**1**	**14**	**11,212**	**1,584**	**14,265**	**13,066**	**7,487**	**3,971**	**1,897**	**1,663**	**1**	**90,395**	

Anhang: Dienstkräfte in der Probe- oder Ausbildungszeit

II. Nachwuchskräfte und informatorisch beschäftigte Kräfte

lfd. Nr.	Bezeichnung	Art des Entgeltes	vorgesehen im Haushaltsjahr 2021	beschäftigt im Vorjahr am 01.10.2020	Erläuterungen
1	2	3	4	5	6
1	Auszubildende/r VwFA	Ausbildungs-entgelt	7	7	3. Ausbildungsjahr 2 Azubi 2. Ausbildungsjahr 3 Azubi 1. Ausbildungsjahr 2 Azubi ab 01.08.2021
2	Aushilfen	Vereinbarung	6	4	Aushilfen (z.B. Bundesfreiwillige, Minijobber)
			13	11	