

## Statusbericht zu den Verbesserungsvorschlägen mit Einsparpotenzial für Stellenanteile

Verbesserungsvorschlag	Einsparpotenzial in Prozent Stellenanteil			Status	Einsparpotenzial umgesetzt
	kurzfristig	mittelfristig	langfristig		
Umläufe einstellen oder stark reduzieren	<b>0,415</b>			Umläufe wurden stark reduziert	<b>0,2</b>
Erstellen von Auszügen und Zeitungsausschnitten einstellen	<b>20,075</b>			Auszüge / Zeitungsausschnitte werden nur noch für den Verwaltungsvorstand gefertigt.	<b>5,0</b>
Dienstfahrzeuge nur noch durch eigenes Personal nutzen	<b>Pauschale</b>			In Beobachtung	
Teilnahme an externen Besprechungen nach Prioritäten	<b>Pauschale</b>			Die Notwendigkeit der Teilnahme wird stärker geprüft.	
Originalniederschriften zentral archivieren	<b>Pauschale</b>			In Bearbeitung	
Aufgabe „Versicherung“, „Turngerätebeschaffung“ und „Volkstrauertag“ zentralisieren	<b>Pauschale</b>			Die Aufgabe der Versicherungen wurde im Fachdienst 40 zentralisiert. Für die anderen Aufgaben müssen noch Lösungen gefunden werden.	
Organisation von Märkten ins Marketing. Nur noch ordnungsrechtliche Behandlung in FD 40.	<b>Pauschale</b>			Nicht umgesetzt	
Planungsverband Neu Tramm auflösen		<b>7,707</b>		Nicht umgesetzt	
Gebührenkalkulation Friedhöfe, Feuerwehr und Straßenreinigung von Externen durchführen lassen. Kosten über Gebühren refinanzieren.	<b>14,814</b>			Umgesetzt	<b>14,814</b>
Rückübertragung Aufgaben Straßenverkehrsbehörde an LK.		<b>27,195</b>		Nicht umgesetzt	
Zentrale Vergabestelle / Versicherungsstelle / Beschaffungstelle einrichten		<b>Pauschale</b>		Die Aufgabe der Versicherungen wurde im Fachdienst 40 zentralisiert. Für die anderen Aufgaben müssen noch Lösungen gefunden werden (siehe oben).	
Schulung der Kolleginnen und Kollegen zum Thema Mittelbewirtschaftung und Kontierung.		<b>2,465</b>		Nicht umgesetzt	

Dadurch weniger Rückfragen beim FD 20.					
Schulung der Kolleginnen und Kollegen in Navision. Dadurch weniger Rückfragen zu Verwendungsnachweisen im FD 20.		<b>13,408</b>		Nicht umgesetzt	
Alle Kopierer mit Farbfunktion ausstatten. Dadurch entfällt der Druck auf mehreren Geräten.	<b>Pauschale</b>			Umgesetzt. Entsprechende Kopierer sind angeschafft worden	
EDV-Datenkapazität erhöhen. Dadurch bessere Funktionalität bei Mails, Session	<b>Pauschale</b>			In Bearbeitung. In der EDV-Abteilung wird gerade an einer sogenannten „Cloud-Lösung“ gearbeitet.	
Session Probleme bei der Erstellung von Niederschriften (zu viele Leerzeilen und keine Möglichkeit zur Erstellung von Textbausteinen) klären.	<b>Pauschale</b>			Umgesetzt. Probleme behoben.	
Fachdienste 11 und 14 sowie Stabsabteilung Marketing räumlich zusammenfassen.	<b>Pauschale</b>			Fachdienst 14 ist bereits umgezogen und räumlich zusammengefasst.	
Fachbereich 3 nach Dannenberg holen.			<b>9,497 plus Pauschale</b>	Nicht umgesetzt	
Personenstandsakten vollständig dem Archiv übergeben.	<b>Pauschale</b>			Nicht umgesetzt.	
Dienstausweise extern erstellen lassen.	<b>Pauschale</b>			Angebote sind eingeholt.	
Probleme mit LOGA-Schnittstelle beheben.	<b>Pauschale</b>			Umgesetzt. Probleme sind behoben.	
Beseitigung Problem im Navision-Mandanten KDE (neue Bankverbindungen können nicht hinterlegt werden)	<b>Pauschale</b>			Nicht umgesetzt.	
Beschaffung Modul ZAV für Navision zum automatischen Abgleich mit Daten Einwohnermeldewesen (wird noch manuell gemacht).	<b>Pauschale</b>			In Umsetzung.	
Steuermessdaten elektronisch an das Finanzamt übermitteln.		<b>Pauschale</b>		Nicht umgesetzt.	
Nur noch eine Versandart der Ratspost (Vorschlag: Digital)		<b>Pauschale</b>		Versandart momentan auf Papierform vereinheitlicht. An einer digitalen Lösung wird gearbeitet.	

Rückkopplungen bei der Genehmigung von Niederschriften verringern.	<b>Pauschale</b>			In Beobachtung. Das Verfahren läuft momentan gut.	
Alt-Akten in einem kontrollierten Verfahren ins Archiv geben.	<b>Pauschale</b>			Problem wurde kommuniziert. Umsetzung ist in Beobachtung.	
Gleitzeitvereinbarung bei der Korrektur von Ausfallzeiten einhalten (nur einmal im Monat melden).	<b>Pauschale</b>			Problem wurde kommuniziert. Umsetzung ist in Beobachtung.	
Aufgabe „Schuldenstatistik“ dem Fachdienst 21 zuordnen (Weniger Rückkopplungen)	<b>Pauschale</b>			Aufgabe ist Fachdienst 20 zugeordnet worden.	
Mittelanmeldungen für Haushaltsplanungen der Mitgliedsgemeinden über Formulare vereinheitlichen.	<b>Pauschale</b>			Entsprechende Formulare sind erstellt worden. Ob sich das Verfahren wie erhofft verbessert, muss beobachtet werden.	
Mittelbewirtschaftung der Kindergartenräumlichkeiten (Bredenbock) dem Fachdienst 14 übertragen.	<b>Pauschale</b>			Nicht umgesetzt. Problem ist in Klärung.	
Schulung KDE in Bezug auf die Erstellung von Haushaltsplänen		<b>Pauschale</b>		Nicht umgesetzt.	
Kontrolle der Tagesberichte KDE vereinfachen (3 Kolleginnen und Kollegen kontrollieren)	<b>Pauschale</b>			In Beobachtung.	
Elektronischen Rechnungsworkflow einführen		<b>Pauschale</b>		Zahlreiche Fachdienste arbeiten bereits im Echtbetrieb. Die Einführung für alle Fachdienste ist ab Sommer vorgesehen.	
Geänderte Beschlussempfehlungen sofort den Sachbearbeitern der nachfolgenden Gremien übermitteln.	<b>Pauschale</b>			In Beobachtung.	
Telefonnummer der Fachbereichsleitung 4 ändern (Bürger denken, sei seien im Bürgerbüro gelandet).				Nicht umgesetzt. Entwicklung wird beobachtet.	
Projektmanagement bei fachdienstübergreifenden Projekten einführen	<b>Pauschale</b>			Interne Fortbildungen zum Thema haben stattgefunden. Die Umsetzung wird beobachtet.	
Stellenanteile Vorzimmer reduzieren (momentane Besetzung 12 Stunden täglich)	<b>50</b>			Umgesetzt.	<b>50</b>
Schreibdienst einstellen	<b>34,288</b>			Es wird gerade die Einführung	

				einer Diktiersoftware geprüft. Erste Präsentationen möglicher Software haben stattgefunden.	
Zentrale Stelle für die Bearbeitung der Anträge und Anfragen von Mandatsträgern schaffen.	<b>Pauschale</b>			Umgesetzt. Zudem wurde eine einheitliche E-Mail-Adresse für Anträge eingerichtet.	
Reduzierung von Doppelfunktionen der Kolleginnen und Kollegen (Einsatz in zwei Fachbereichen)		<b>Pauschale</b>		In ständiger Umsetzung.	
Organisationsstruktur verbessern. Konkret soll in einem ersten Schritt aus dem Stab ein weiterer Fachbereich werden.		<b>Pauschale</b>		Eine Arbeitsgruppe wird sich mit dem Thema beschäftigen und konkrete Vorschläge erarbeiten. Aufgrund einer notwendigen personellen Umsetzung sind bereits die Fachdienste 10 und 11 zusammengefasst worden.	